

貸付決定番号

留年・休学・停学・退学届

印紙
200円

割
印

年 月 日

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会長 殿

住 所 〒 -

借受人氏名 印

電話番号

留年・休学・停学・退学しましたので、次のとおり届け出ます。

<p>在 学 中 の 学 校</p>	<p>学 校 課 程 科</p> <p>大 学 学 部 類</p>
<p>届 出 の 内 容</p>	<p>留 年 ・ 休 学 ・ 停 学 ・ 退 学</p>
<p>期 間</p>	<p>年 月 日 から 年 月 日 まで</p>
<p>特 記 事 項</p>	

- (注) 1 「届出の内容」欄は、該当する事項を○で囲むこと。
 2 「期間」欄は、休学又は停学の期間を記入すること。ただし、当該期間の末日が未定の場合は当該期間の初日だけ記入すること。
 3 留年の場合は、「特記事項」欄にその理由を記入すること。
 4 退学の場合は、「特記事項」欄に退学年月日を記入すること。