



割印

保育補助者雇上費貸付申請書（その1）

年 月 日

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長 殿

申請事業者 施設名

代表者の職氏名

印

保育補助者雇上費の貸付を次のとおり申請します。

※申請事業者番号及び貸付開始年月（事務局記載欄）

年 月

フリガナ			
施設の名称			
施設の住所 及び電話番号	〒 - [電話] ()		
実施事業 (該当するものに○)	1 保育所	2 幼保連携型認定こども園	
	3 小規模保育事業	4 事業所内保育事業	
	5 企業主導型保育事業		
貸付期間	年 月 から	年 月 まで	箇月分
貸付金額	年額	円	
	総額	円	
保育補助者の 配置に伴う 保育士の勤務 環境改善計画 (その1)	○保育補助者が従事する業務		

<p>保育補助者の 配置に伴う 保育士の勤務 環境改善計画 (その2)</p>	<p>○軽減される保育士の業務負担の内容</p>		
<p>連 帯 保 証 人 (1)</p>	<p>(フリガナ)</p>		
	<p>氏 名 〒 (性別 男・女)</p>		
	<p>〒 - 電話 ()</p>		
	<p>生年月日</p>	<p>年 月 日生 (歳)</p>	
	<p>職 業</p>		
	<p>勤務先名</p>		
	<p>申請事業者 との関係</p>		
	<p>年 収</p>		
<p>連 帯 保 証 人 (2)</p>	<p>(フリガナ)</p>		
	<p>氏 名 〒 (性別 男・女)</p>		
	<p>〒 - 電話 ()</p>		
	<p>生年月日</p>	<p>年 月 日生 (歳)</p>	
	<p>職 業</p>		
	<p>勤務先名</p>		
	<p>申請事業者 との関係</p>		
	<p>年 収</p>		

- 備考
- 1 ※印欄には、記入しないで下さい。
 - 2 次の書類を本申請書に添付して下さい。
 - ①実施事業を証明する書類（指定書等）
 - ②市町村長が証明する連帯保証人の所得証明書及び住民票
 - ③個人情報の同意書
 - ④要件該当申請書（申請事業者が第2条第2項に該当する場合）
 - ⑤その他、保育補助者雇上費貸付事業運営要綱第2条各号に該当することを証する書類
 - 3 本申請書等申請に係る必要書類は、本会が定める個人情報の取扱いに基づき本会が保存します。

保育補助者雇上費貸付申請書（その2）

年 月 日

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長 殿

申請事業者 施設名

代表者の職氏名

印

雇用する保育補助者は次のとおりです。

雇用する 保育補助者	フリガナ	
	氏 名	
	生年月日・性別	年 月 日生 (男・女)
	保育補助者の要件 (該当するものに○)	1 保育所又は認定こども園で保育業務に従事経験有 2 家庭的保育者 3 子育て支援員研修修了者 4 勤務開始後に子育て支援員研修を受講予定 ※1は在職証明書を、2及び3については修了証書の写しを添付してください。
	保育士資格の取得予定 (該当するものに○)	1 保育士試験を受験予定 (年 月) 2 指定保育士養成施設に在学中又は入学予定
雇用する 保育補助者	誓 約 申請事業者の代表者が署名・捺印してください。	・保育補助者_____は、現在、保育資格を持っておらず、保育士の業務負担軽減のため、年 月 日から当施設において、保育補助業務に従事します（従事しています）。 ・貸付期間中に、保育士資格を取得する予定です。 申請事業者の代表_____ 印

備考 1 次の書類を本申請書に添付して下さい。

①雇上げる保育補助者の住民票

②保育補助者の要件を証明する書類

2 保育補助者雇上費貸付事業運営要綱第7条第1号但し書きにより2名以上の保育補助者を雇用する場合は、当該保育補助者全員分の保育補助者雇上費貸付申請書(その2)を提出してください。また、申請日の属する年度の4月1日における常勤の保育士に占める未就学児を持つ保育士の割合が2割以上であることを証明する書類を提出してください。

3 本申請書等申請に係る必要書類は、本会が定める個人情報の取扱いに基づき本会が保存します。

保育士修学資金等貸付事業に関する個人情報の取扱いについての同意書

「個人情報の取扱い説明書」をお読みいただき、次の各項目について、理解、同意していただける場合には、□にチェックを入れ、署名及び捺印をしてください。

私は、「個人情報の取扱い説明書」により、貴会における個人情報の取扱いについて理解しました。

私は、保育士修学資金等貸付事業の申請に伴い、申請書等に記載した個人情報について、「個人情報の取扱い説明書」及び徳島県社会福祉協議会の各規程に基づき取り扱われることに同意します。

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長 殿

年 月 日

申請者
(申請事業者)

氏名 _____ 印 _____

個人情報取扱説明書

1. 個人情報の利用目的

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会（以下「本会」という。）は、保育士修学資金等貸付事業（以下「本事業」という。）の円満な実施のため、保育士修学資金等の貸付を受けた者の修学状況、業務従事状況等を把握するとともに、保育士修学資金等の貸付、返還を適正に行うことを目的として個人情報を取得及び利用します。

2. 個人情報の取得について（個人情報の種類。取得先）

本会は、本事業に際して個人情報を取得する時は、必要な情報のみを適法かつ適正な方法により取得します。

また、本事業は、真に必要な者に対して保育士修学資金等の貸付を行うものであるため、申請者の世帯構成員の個人情報も取得します（保育士修学資金の貸付に限る。）。

3. 個人情報の利用・提供について

本事業において個人情報を利用する場合は、「1. 個人情報の利用目的」の範囲内として、本会の本事業担当者が利用することを原則とします。

ただし、事業の目的を達成するために必要な範囲において、次のとおり第三者に対して個人情報を提供し、第三者から個人情報を取得し、また、第三者との間で個人情報を共有することがあります。

- ①保育士修学資金等貸付選考委員会
- ②修学中又は修学した指定保育士養成施設等
- ③徳島県及び市町村行政等の機関（福祉事務所の含む）
- ④貸付けを受けた者が貸付金の返還債務の免除を受けるまで又返還が修了するまでに従事した業務従事先
- ⑤各種金融機関
- ⑥司法機関、弁護士及び司法書士等の法律家
- ⑦連帯保証人及び連帯保証人の家族又はその他の債権代行者

4. 苦情等の対応

本会は、個人情報の取扱いに関する苦情があった場合には、迅速かつ適切に対応します。本事業に際して苦情がある場合には、下記の苦情対応担当までお申し出ください。

徳島県社会福祉協議会 総務企画課

住 所：徳島県徳島市中昭和町1丁目2

電 話：088-654-4461 ファクシミリ：088-654-9250